

Stellenausschreibung

Assistenz der Geschäftsleitung

Zur Unterstützung im Diakonischen Werk Hanau-Main-Kinzig

suchen wir ab sofort eine

Assistenz der Geschäftsleitung (m / w / d)

mit entsprechender Qualifikation (s.u.)

Die Stelle ist sofort in Vollzeit - zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren - zu besetzen. Behinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation und Eignung besonders berücksichtigt. Die Stelle ist teilbar.

Wir sind eine unabhängige Beratungseinrichtung in der Trägerschaft des evangelischen Kirchenkreises Hanau und beraten Menschen in schwierigen Lebenssituationen.

Zu Ihrem Aufgabenspektrum gehört:

- Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Koordination, Vorbereitung und Überwachung von Terminen
- Telefonische und schriftliche Erledigung von Aufträgen der Geschäftsleitung
- Weiterleitung von Telefongesprächen
- Entlastung der Geschäftsleitung von Verwaltungsaufgaben
- Mitarbeit bei der Erfassung und Pflege von Stammdaten
- Bearbeitung von Einzelaufgaben gemäß Weisung der Geschäftsleitung
- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatstätigkeiten
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Gremien-/Ausschusssitzungen

Sie bringen idealerweise mit:

- Offenheit im Umgang mit sozial benachteiligten Menschen
- Berufserfahrung in einer sozialen Einrichtung oder Behörde
- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Sehr gute PC-Kenntnisse, i.B. in der MS-Office Familie
- Sicherheit in der deutschen Sprache
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Verschwiegenheit

Wir bieten Ihnen:

- Einem sicheres, gestaltbares und lebendiges Arbeitsumfeld.
- Die Möglichkeit Ihre persönlichen Kompetenzen zu erweitern.
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem interdisziplinären Team.
- Eine attraktive Vergütung mit Zusatzversorgung, nach TV-L in kirchlicher Fassung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 03. Dezember 2021 per E-Mail an:

Diakonisches Werk Hanau-Main-Kinzig, Marie-Curie-Straße 1, 63457 Hanau, ute.engel@ekkw.de

Für Ihre Rückfragen steht Ihnen unsere Geschäftsführerin Frau Pfarrerin Ute Engel (06181.923412) zur Verfügung.

Hanau, den 02. November 2021